



# SAGSBEHANDLINGSFRISTER

## Socialudvalget

Børneområdet				
Lov	Hjemmel	Område	Frister	Bemærkninger
Dagtilbudsloven	§ 43, stk. 3 og § 63, stk. 3	Behandlingsmæssig friplads	6 uger	Forvaltningsfrist
Serviceloven	§ 11, stk. 3	Rådgivning	Ved telefonisk henvendelse maks. 14 dage. Ved skriftlig henvendelse maks. 14 dage	Forvaltningsfrist
	§ 11, stk. 3	Familiekonsulent	8 uger	
Serviceloven	§ 11, stk.7	Rådgivning og træning mv.	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristerne gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceloven	§ 32a	Hjemmetræning	6 måneder	Forvaltningsfrist, dog skal en § 50 undersøgelse være afsluttet efter senest 4 mdr.

<b>Børneområdet</b>				
Serviceoven	§ 41	Merudgiftsydelse	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 42	Tabt arbejdsfortjenste	8 uger	Forvaltningsfrist
Serviceoven	§ 45	Personlig ledsager	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 50	Børnefaglig undersøgelse	4 måneder	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 52 stk. 3 og 4	Foranstaltninger	2 uger efter afsluttet § 50 undersøgelse	Forvaltningsfrist. Når den børnefaglige undersøgelse er afsluttet vil der inden for 2 uger blive truffet afgørelse om, hvilken hjælp og støtte der bevilges
Serviceoven	§ 52 a	Økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren, når det anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller ungs særlige behov for støtte	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 54	Støtteperson til forældre til anbragte børn	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager

<b>Børneområdet</b>				
Serviceoven	§ 44	Aflastning og afløsning til nærtstående, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager

<b>Voksenområdet</b>				
<b>Lov</b>	<b>§</b>	<b>Område</b>	<b>Frister</b>	<b>Bemærkninger</b>
Serviceoven	§ 84	Aflastning og afløsning til nærtstående, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 85	Bevilling af socialpædagogiske ydelser – Bevilling af bostøtte samt ophold i støttecentre med bostøtte	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 96	BPA	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 97	Ledsagerordning	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 98	Støtte- og kontaktpersonordning til døvblinde	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager

<b>Voksenområdet</b>				
Serviceoven	§ 99	Støtte- og kontaktperson	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 100	Merudgifter til voksne	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 102	Tilbud af særlig behandlingsmæssig karakter	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§§ 103-104	Beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud med visitation	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 107	Midlertidigt ophold i boform	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	§ 108	Længerevarende ophold i boform	8 uger	Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager
Serviceoven	-	Specialundervisning for voksne	4 uger	Forvaltningsfrist.